

**Muzeum Wojska w Białymstoku
ul. Kilińskiego 7, 15-089 Białystok**

**zatrudni osobę na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu na stanowisko
specjalista działalności podstawowej w Ośrodku Badań Historii Wojskowej**

Zadania na powierzonym stanowisku pracy:

1. wprowadzanie publikacji do komputerowego systemu ewidencji bibliotecznej SOWA;
2. prowadzenie działalności naukowej w zakresie historii wojskowości: samodzielne prowadzenie kwerend archiwalnych i bibliotecznych oraz publikacja wyników badań;
3. organizacja lub współpraca przy organizacji i aranżacji wystaw Muzeum Wojska w Białymstoku.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe w kierunku historia, minimum licencjat (preferowana specjalizacja: historia wojskowości lub muzealnictwo);
2. znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu zapewniającym swobodną konwersację (preferowany język niemiecki, rosyjski lub angielski);
3. umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
4. przedsiębiorczość i duża samodzielność w działaniu;
5. biegła obsługa programów World, Excel oraz urządzeń biurowych.

Oczekiwania dodatkowe:

1. dorobek naukowy w zakresie historii,
2. uprawnienia pedagogiczne,
3. wielozadaniowość i kreatywność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. **Życiorys (CV)** powinien zawierać informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1162), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane kontaktowe : nr telefonu lub adres e-mail);
2. **List motywacyjny;**
3. Podpisane **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć za pomocą poczty elektronicznej na adres rekrutacja@mwb.com.pl bądź osobiście do siedziby Muzeum Wojska w Białymstoku mieszczącej się przy ul. Kilińskiego 7 (sekretariat, II piętro) w Białymstoku do dnia 22.02.2022 r. Niekompletne dokumenty aplikacyjne nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi osobami.