

**REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
W MUZEUM WOJSKA W BIAŁYMSTOKU**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zajęć edukacyjnych, których organizatorem jest Muzeum Wojska w Białymstoku (zwane dalej „Muzeum”).
2. Zajęcia edukacyjne mają na celu edukację ich uczestników w zakresie historii, w tym historii wojskowości.
3. Decyzję o rodzaju i harmonogramie zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Muzeum.
4. Aktualna lista i plan zajęć są udostępniane w siedzibie Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum.

§ 2

1. Każdorazowo Muzeum określa grupę, do której skierowane są zajęcia.
2. Zajęcia edukacyjne są dostępne dla wszystkich osób spełniających warunki przewidziane niniejszym Regulaminem, mieszczących się w kryteriach określonych zgodnie z powyższym punktem.
3. Dokonanie zgłoszenia jest równoważne z akceptacją postanowień Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w punkcie kasowym Muzeum i na stronie internetowej Muzeum.

§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zgłoszenie udziału uczestnika lub grupy zorganizowanej w sposób oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Zgłoszenie odbywa się internetowo. Zasady rezerwacji zajęć przez Internet w Muzeum Wojska w Białymstoku stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W wyjątkowych przypadkach, gdy zgłoszenie internetowe nie będzie możliwe lub znacznie utrudnione, dopuszcza się zgłoszenie dokonane osobiście w punkcie kasowym Muzeum lub telefonicznie.
3. Zajęcia edukacyjne są odpłatne. W niektórych przypadkach zajęcia mogą odbywać się nieodpłatnie, o czym decyduje Dyrektor Muzeum. Wstęp dla opiekunów grup zorganizowanych jest bezpłatny.
4. Grupy zorganizowane mogą wnioskować do Dyrektora Muzeum o zwolnienie z opłat, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zajęć.
5. Należne opłaty za zajęcia edukacyjne należy uiścić przed rozpoczęciem zajęć w kasie Muzeum.
6. Uczestnicy winni przybyć do Muzeum w czasie umożliwiającym punktualne rozpoczęcie zajęć.
7. Dotarcie grupy zorganizowanej po planowanym czasie rozpoczęcia zajęć może skutkować ich odwołaniem lub skróceniem.
8. Okrycie wierzchnie, torby, plecaki należy zostawić w szatni muzealnej przed rozpoczęciem zajęć.
9. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą zorganizowaną przez cały czas pobytu uczestników zajęć w Muzeum.
10. Podczas trwania zajęć dla osób indywidualnych opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami sprawuje pracownik Muzeum (instruktor). Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć. Muzeum, ani instruktor nie są odpowiedzialni za uczestników zajęć przed rozpoczęciem zajęć, ani po ich zakończeniu. Opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika zajęć jest obowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka po zakończeniu zajęć.

11. Opiekunowie grup zorganizowanych przez cały czas trwania wizyty w Muzeum i zajęć edukacyjnych zobowiązani są zapewnić i utrzymać dyscyplinę wśród uczestników zajęć oraz sprawują nad nimi pieczę. Instruktorów z ramienia Muzeum nie obciąża obowiązek pieczy nad uczestnikami (w szczególności małoletnimi uczestnikami) zajęć z grup zorganizowanych.
12. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikłe z braku właściwego nadzoru nad uczestnikami zajęć edukacyjnych, sprawowanego przez opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, w tym za szkody wyrządzone przez uczestników zajęć. Za szkody te pełną odpowiedzialność ponoszą inne niż Muzeum osoby fizyczne lub prawne ustalone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
13. Uczestnik zajęć lub opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika takich zajęć zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych przez siebie lub niepełnoletniego uczestnika zajęć, chyba że szkoda powstanie w sposób zawiniony przez instruktora lub Muzeum.
14. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia zajęć bez podania przyczyny z podaniem alternatywnego terminu i/lub tematu zajęć.
15. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych na terenie Muzeum, jak i terenie realizacji zajęć edukacyjnych, pod groźbą skreślenia z listy uczestników; w przypadku odpłatności zajęć, skreślenie z listy uczestników z powodów określonych niniejszym punktem nie powoduje zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 4

1. Zajęcia edukacyjne prowadzi instruktor wyznaczony przez Muzeum.
2. Indywidualnie, w zależności od potrzeb zajęć, instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
3. Muzeum zapewnia materiały niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Uczestnicy zajęć edukacyjnych mogą tworzyć w czasie tych zajęć utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.).
2. Uczestnik zajęć edukacyjnych – jako autor stworzonego w czasie lub w wyniku zajęć utworu – udziela na rzecz Muzeum wyłącznej licencji do tego utworu, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym druk,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, sprzedaż, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu, publiczne wystawianie, wyświetlanie, wydawanie,
 - c. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - d. wykorzystanie dla potrzeb stworzenia dowolnych materiałów reklamowych (np. reklamy prasowe, ulotki, plakaty o dowolnych rozmiarach, materiały okolicznościowe) oraz korzystanie z nich w ramach materiałów reklamowych, poprzez ich zwielokrotnianie dowolną techniką oraz wprowadzenie do obrotu,

a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Udzielenie licencji do utworu następuje nieodpłatnie, z momentem przekazania utworu Muzeum. Udzielenie licencji następuje na czas nieokreślony z okresem wypowiedzenia wynoszącym 3 lata.
4. Przekazanie utworu następuje z chwilą zakończenia zajęć edukacyjnych, w których twórca utworu uczestniczył.
5. Muzeum może odstąpić od pobierania od wszystkich bądź tylko niektórych Uczestników zajęć (lub ich opiekunów prawnych) licencji do wytworzonych w trakcie zajęć edukacyjnych utworów, jak również odstąpić od gromadzenia tych utworów. W takich przypadkach autorzy tych utworów mogą swobodnie nimi dysponować, w tym również prawami do tych utworów.

§ 6

1. Udział, wraz z pisemnym wyrażeniem zgody (o ile to konieczne) na rejestrację filmową i zdjęciową w zajęciach edukacyjnych i innych wydarzeniach edukacyjnych organizowanych przez Muzeum oraz w zwiedzaniu ekspozycji muzealnych, jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na fotografowanie, filmowanie, nagrywanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku uczestnika oraz na rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w celach statutowych Muzeum. Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Muzeum z tego tytułu.
2. Osoby, które wyrażają zgodę na wykorzystanie przez Muzeum wizerunku, są zobowiązane do wypełnienia stosownego oświadczenia dostępnego w punkcie kasowym oraz na stronie internetowej Muzeum (wg wzoru załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku uczestnika, jak również na jego publikowanie nie jest wymagane jeżeli zdjęcia lub film przedstawiają ogólne zgromadzenie, publiczną imprezę (otwarcie wystaw, noc muzeów itp.), na których różne osoby stanowią szczegół ogółu treści zdjęcia, filmu lub innego zapisu wizerunku postaci.

§ 7

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Muzeum w formie zarządzenia.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku

Robert Sadowski

Załącznik nr 1 - „Zasady rezerwacji zajęć przez Internet w Muzeum Wojska w Białymstoku”

Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 1

„Zasady rezerwacji zajęć przez Internet w Muzeum Wojska w Białymstoku”, zwane dalej „Zasadami”, mają zastosowanie do internetowej rezerwacji zajęć edukacyjnych oferowanych przez Muzeum Wojska w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 7, 15-089 Białystok, które jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku pod numerem 04/94 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 125, NIP 542-129-05-58, REGON 000671160, (dalej Muzeum) oraz do rezerwacji zwiedzania Muzeum przez zorganizowane grupy.

§ 2

1. Rezerwacja zajęć i biletów w systemie online Muzeum prowadzona jest całodobowo pod adresem internetowym <https://mwb.com.pl/rezerwacja/>.
2. Rezerwację można składać na terminy późniejsze niż dzień składania rezerwacji.
3. Składający rezerwację wybiera pozycję z oferty Muzeum, znajdującej się na stronie internetowej <https://mwb.com.pl> oraz w systemie rezerwacji, następnie wybiera datę i godzinę, na którą chce przyjść z grupą zorganizowaną oraz wypełnia wymagane pola formularza. Po wysłaniu formularza system wygeneruje informację i wyśle na podany adres poczty elektronicznej.
4. rezerwacja jest obowiązująca po zaakceptowaniu przez pracownika Muzeum, o czym rezerwujący zostanie powiadomiony kolejną wiadomością e-mail wygenerowaną automatycznie lub w inny sposób w oparciu o dane podane w formularzu rezerwacji.
5. System blokuje możliwość rezerwacji wizyt w sytuacji, gdy nie pozwalają na to ograniczenia lokalowe, czasowe bądź inne wynikające z możliwości Muzeum. Niezależnie od tego Muzeum zastrzega sobie możliwość odrzucenia rezerwacji, lub jej późniejszego anulowania w wypadku pojawienia się nowych, innych ograniczeń lub potrzeb ze strony Muzeum. O anulowaniu rezerwacji rezerwujący zostanie niezwłocznie powiadomiony drogą e-mailową lub telefoniczną w oparciu o dane kontaktowe podane w formularzu rezerwacji.

§ 3

1. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu rezerwacji.
2. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania rezerwacji.
3. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia rezerwacji składający rezerwację powinien skontaktować się z Muzeum na adres: rezerwacja@mwb.com.pl lub telefonicznie na nr: 85 741 64 49 w celu upewnienia się czy złożona przez niego rezerwacja została doręczona do Muzeum.

§ 4

1. Poprzez wypełnienie formularza rezerwacji w serwisie składający wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Muzeum w celu realizacji rezerwacji, w tym niezbędnego kontaktu ze składającym oraz w celu podjęcia wszelkich działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu rezerwacji zajęć.
2. Muzeum oświadcza, że podane dane osobowe będą zbierane i przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Administratorem danych osobowych jest Muzeum; kontakt pod numerem tel. 85/741-64-49.
4. W Muzeum został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), kontakt e-mail: iod@mwbl.com.pl.
5. Dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie do celów wskazanych w pkt 1 oraz w celach archiwalnych.
6. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Poza tym podstawą przetwarzania danych jest również uzasadniony interes administratora, który musi dysponować danymi do celów realizacji rezerwacji - art. 6 ust. 1 pkt a/f/ ww. Rozporządzenia.
7. Dane nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej, ani międzynarodowym organizacjom.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na zasadach określonych prawem.
9. Dane będą przechowywane przez okres realizacji rezerwacji, w tym zarezerwowanych zajęć oraz przez okres przechowywania w archiwum zakładowym zgodnie z obowiązującymi Muzeum przepisami archiwizacyjnymi.
10. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwia zarezerwowanie zajęć i/lub zwiedzania przez Internet.
11. Dane nie zostaną użyte do profilowania osób.
12. Osobie, której prawa zostały naruszone przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5

W wypadku zwiedzania z przewodnikiem lub zwiedzania interaktywnego Muzeum zastrzega sobie prawo wyłączenia jednej lub kilku sal ekspozycyjnych, z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.

§ 6

Liczebność grup biorących udział w zajęciach jest automatycznie ograniczona do 30 osób. Muzeum zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych ograniczeń związanych ze specyfiką konkretnych zajęć.

§ 7

W wypadku rezygnacji z zarezerwowanych zajęć, rezerwujący jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym muzeum drogą elektroniczną na adres: rezerwacja@mwbl.com.pl, lub telefonicznie na nr: 85 741 64 49.

§ 8

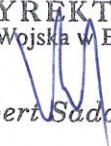
Wszystkie informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane będą drogą elektroniczną w godzinach pracy Działu Edukacji i Wystaw Muzeum tj. od wtorku do niedzieli w godzinach od 9.00 do 17.00.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie znajdzie REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W MUZEUM WOJSKA W BIAŁYMSTOKU oraz inne akty wewnętrzne regulujące zasady zwiedzania Muzeum. Akty te dostępne są na stronie internetowej Muzeum.

§ 10

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 1 kwietnia 2019 r.

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku

Robert Sadowski

MUZEUM WOJSKA
w Białymstoku
15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 7
tel. 85/741-64-49
NIP 542-12-90-558 (1)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO
Zgłaszam uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych

Imię/Imiona

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Ja, (imię i nazwisko opiekuna prawnego) niniejszym
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym dziecka
..... (imię i nazwisko osoby będącej pod opieką)

i wyrażam zgodę na jego uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych zorganizowanych przez Muzeum
Wojska w Białymstoku.

Wyrażam zgodę na sprawowanie przez Muzeum Wojska w Białymstoku opieki nad moim
w.w. dzieckiem w trakcie trwania zajęć edukacyjnych. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód
wyrządzonych przez moje dziecko w czasie zajęć edukacyjnych, chyba że szkody te powstaną
w sposób zawiniony przez instruktora zajęć (pracownika Muzeum).

Wyrażam zgodę na udzielenie Muzeum Wojska w Białymstoku licencji do utworu stworzonego przez
moje dziecko w trakcie zajęć edukacyjnych na zasadach przewidzianych Regulaminem tych zajęć*.
Z treścią Regulaminu zostałam/-em zapoznana/-y i akceptuję wszystkie zapisy Regulaminu.

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną zgodnie z art. 24 Ustawy
o Ochronie Danych Osobowych.

.....
(data i podpis opiekuna prawnego)

Oświadczam, że na podstawie artykułu 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

☐ **wyrażam zgodę** ☐ **nie wyrażam zgody**

na rejestrację filmową i zdjęciową w.w. zajęć edukacyjnych z udziałem mojego dziecka oraz
rozpowszechnianie przez Muzeum zdjęć i filmów, na których znajduje się wizerunek mojego dziecka,
utrwalających przebieg zajęć edukacyjnych, do celów statutowych i promocyjnych Muzeum
z wyłączeniem celów komercyjnych.

☐ **wyrażam zgodę** ☐ **nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie podanych danych osobowych moich i mojego dziecka w celach promocyjnych
Muzeum.

Białystok,
(data)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Muzeum Wojska w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 7, 15-089 Białystok,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mwob.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w Muzeum Wojska w Białymstoku.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - A. jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka w celu zawarcia umowy uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych lub sprzedaży biletu - podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO.
 - B. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO – przez okres, po którym przedawnia się roszczenia
 - C. realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalno-edukacyjnych, które realizujemy w interesie publicznym - podstawa prawna: art. 6 ust. 1e RODO
 - D. w celach nawiązania kontaktu – podstawa prawna art. 6 ust. 1f RODO jako usprawiedliwionego interesu administratora
 - E. przetwarzanie Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych wizerunkowych będzie odbywało się w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach na podstawie Pani/Pana zgody - podstawa art. 6 ust. 1a RODO.
4. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek
5. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentów.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO).
9. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich oraz Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia edukacyjne a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
11. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka będą wszystkie podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umów w celu wypełniania obowiązków i w zakresie określonym przepisami prawa.

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku
Robert Sadowski

MUZEUM WOJSKA

w Białymstoku

15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 7

tel. 85/741-64-49

NIP 542-12-90-558 (1)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Zgłaszam swoje uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych

Imię/Imiona

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Ja, (imię i nazwisko Uczestnika)

zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych przeze mnie w czasie trwania zajęć edukacyjnych, chyba że szkody te powstaną w sposób zawiniony przez instruktora zajęć (pracownika Muzeum).

Wyrażam zgodę na udzielenie Muzeum Wojska w Białymstoku licencji do utworu stworzonego przeze mnie w trakcie zajęć edukacyjnych na zasadach przewidzianych Regulaminem tych zajęć. Z treścią Regulaminu zostałam/-em zapoznana/-y i akceptuję wszystkie zapisy Regulaminu.

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną zgodnie z art. 24 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych

.....
(data i podpis uczestnika)

Oświadczam, że na podstawie artykułu 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

☐ **wyrażam zgodę**

☐ **nie wyrażam zgody**

na rejestrację filmową i zdjęciową ww. zajęć edukacyjnych z moim udziałem oraz rozpowszechnianie przez Muzeum zdjęć i filmów, na których znajduje się mój wizerunek, utrwalających przebieg zajęć edukacyjnych do celów statutowych i promocyjnych Muzeum z wyłączeniem celów komercyjnych.

☐ **wyrażam zgodę**

☐ **nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie podanych moich danych osobowych do celów wskazanych w Regulaminie zajęć edukacyjnych

Białystok,
(data)

.....
(czytelny podpis uczestnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Wojska w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 7, 15-089 Białystok,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mwb.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w Muzeum Wojska w Białymstoku.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - A. jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia umowy uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych lub sprzedaży biletu - podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO.
 - B. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia
 - C. realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalno-edukacyjnych, które realizujemy w interesie publicznym - podstawa prawna: art. 6 ust. 1e RODO
 - D. w celach nawiązania kontaktu – podstawa prawna art. 6 ust. 1f RODO jako usprawiedliwionego interesu administratora
 - E. przetwarzanie Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych wizerunkowych będzie odbywało się w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach na podstawie Pani/Pana zgody - podstawa art. 6 ust. 1a RODO.
4. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentów.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia edukacyjne a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
11. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umów w celu wypełniania obowiązków i w zakresie określonym przepisami prawa.

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku

Robert Sadowski