

**Zarządzenie nr 07/07/2024
Dyrektora Muzeum Wojska w Białymstoku
z dnia 31 lipca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia
Standardów Ochrony Małoletnich
w Muzeum Wojska w Białymstoku**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w związku z § 8 ust. 2 Statutu Muzeum Wojska w Białymstoku, nadanego uchwałą Nr XXVII/440/16 Rady Miasta Białystok z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Wojska w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r., nr 4689) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do obowiązkowego stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Wojska w Białymstoku. Treść tych Standardów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania z wyżej wymienionymi Standardami Ochrony Małoletnich oraz do ich przestrzegania.

§ 3.

Na koordynatora do spraw standardów, sprawującego nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Wojska w Białymstoku, wyznacza się Panią Agnieszkę Bołtruczyk.

§ 4.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu administracyjno-finansowego oraz koordynatorowi ds. standardów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 14 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku

Robert Sadowski

Do wiadomości:

1. Pracownicy Muzeum
2. a/a

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Muzeum Wojska w Białymstoku****§ 1****Podstawa prawna**

1. Zgodnie z § 5 statutu Muzeum Wojska w Białymstoku stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII/440/16 Rady Miasta Białystok z dnia 28 listopada 2016 r., Muzeum gromadzi, przechowuje i udostępnia dobra dziedzictwa kulturalnego, prowadzi badania naukowe oraz działalność upowszechnieniową i edukacyjną w zakresie historii wojskowości miasta i regionu.
2. W ramach działalności statutowej Muzeum świadczy usługi określone szczegółowo w Regulaminie Świadczenia Usług przez Muzeum Wojska w Białymstoku. Świadczone są m.in. usługi zajęć edukacyjnych w formie warsztatów stacjonarnych bądź on-line oraz w innych formach, w szczególności: spotkań autorskich, konkursów, gier i zabaw, dioram i rekonstrukcji historycznych, w tym także dla małoletnich.
3. Z uwagi na świadczenie usług, o których mowa w ust. 2, niniejszym ustanawia się Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Wojska w Białymstoku, w myśl art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
4. Użyte w niniejszych Standardach określenia oznaczają:
 - 1) Standardy - Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Wojska w Białymstoku;
 - 2) Muzeum – Muzeum Wojska w Białymstoku;
 - 3) Dyrektor – dyrektor Muzeum Wojska w Białymstoku;
 - 4) Rejestr - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 5) członek personelu / personel - osoba zatrudniona / osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta lub praktykant;
 - 6) małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
 - 7) opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic nie pozbawiony praw rodzicielskich lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy, a także nauczyciel i opiekun grupy szkolnej / przedszkolnej;
 - 8) zgoda rodzica małoletniego - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 9) krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - 10) koordynator ds. standardów - wyznaczony przez Dyrektora członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów;
 - 11) dane osobowe małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

-
5. Standardy ochrony małoletnich stanowią narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim, eliminowaniu ryzyka popełnienia wobec nich nadużyć, a stosowanie pozwala na zminimalizowanie ryzyka wystąpienia nadużyć w relacjach z małoletnimi.

§ 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Muzeum uzyskuje informacje, czy osoba jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 2. Każdy członek personelu, który ma zostać dopuszczony do prowadzenia działalności związanej z wychowaniem lub edukacją małoletnich, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest przedłożyć Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 3. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska przekłada Muzeum informację z rejestru karnego z państwa, którego posiada obywatelstwo, a w przypadku braku możliwości wydania informacji z takiego rejestru, osoba ta składa oświadczenie, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się czynów zabronionych, o których mowa w ust. 2 powyżej, a także nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Osoba składająca oświadczenie jest zobowiązana do zawarcia w nim klauzuli: „*Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”, które zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 4. Każdy członek personelu, który ma zostać dopuszczony do prowadzenia działalności związanej z wychowaniem i edukacją małoletnich, składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
 5. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci, Muzeum wymaga, aby podmiot taki zaakceptował niniejsze Standardy i zobowiązał się, w tym też własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Muzeum, do przestrzegania tych Standardów.
-

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich członków personelu Muzeum, a także osób dopuszczonych do działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi w Muzeum.
 2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
 3. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
 4. Każdy członek personelu zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
 5. Personel powinien zapoznać się ze Standardami i w ramach wykonywanych obowiązków zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
 6. W komunikacji z dziećmi członek personelu zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) przestrzegania praw dziecka i praw człowieka,
 - c) równo traktować wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, światopoglądów, pochodzenia czy niepełnosprawności,
 - d) słuchać uważnie dziecka i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - e) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
 7. Członkowi personelu zabrania się:
 - a) łamania praw dziecka i praw człowieka,
 - b) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenie głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka,
 - c) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych,
 - d) używania wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - e) naruszenie nietykalności osobistej małoletnich oraz wykorzystywanie wobec dziecka władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - f) nawiązywania relacji seksualnych z małoletnimi,
 - g) prezentowania małoletnim treści o charakterze seksualnym lub pornograficznym.
 8. Odpowiedzialność za małoletnich do 13 roku życia i sprawowanie opieki nad nimi podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie, którzy nie powinni oddalać się od małoletnich pozostających pod ich opieką. W szczególności małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z pracownikiem Muzeum pozostają pod stałym nadzorem opiekuna. Członek personelu Muzeum nie pozostaje sam na sam z małoletnim do 13 roku życia podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych za wyjątkiem organizowanych przez Muzeum pólkolonii.
 9. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego członek personelu Muzeum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji wyznaczonego w Muzeum koordynatora do spraw standardów.
-

§ 4

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni traktują siebie nawzajem z szacunkiem, akceptacją i bez uprzedzeń, bez względu na różnice kulturowe, społeczne czy osobiste.
2. Małoletni pomagają sobie nawzajem.
3. Małoletni są świadomi swoich działań wobec innych małoletnich i ponoszą za nie odpowiedzialność.
4. Małoletni przestrzegają zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Muzeum.
5. Muzeum powinno być miejscem wolnym od przemocy fizycznej, werbalnej i psychicznej. Małoletni, w relacjach z innymi małoletnimi, nie mogą przejawiać:
 - 1) agresji słownej – m.in.: obelgi słowne, ubliżanie, ośmieszanie, przezywanie, wulgarne gesty,
 - 2) agresji fizycznej – m.in.: bójki, wymuszanie, zastraszanie, popychanie, niszczenie cudzych przedmiotów,
 - 3) agresji seksualnej - m.in.: czynności i gesty naruszające sferę intymną, wypowiedzi o podtekście seksualnym.
6. Personel Muzeum zobowiązany jest dbać, aby nie dochodziło do nieakceptowanych przejawów agresji między małoletnimi i niezwłocznie reagować na takie przejawy.
7. W przypadku uporczywego łamania ww. zasad przez małoletniego, członek personelu Muzeum informuje opiekuna małoletniego o wykluczeniu małoletniego z organizowanych zajęć, jednocześnie informując go o konieczności odebrania małoletniego z zajęć. Brak reakcji w postaci odebrania małoletniego lub niemożliwość takiego odebrania (w szczególności, jeśli wiązałoby się to z pozostawieniem innych małoletnich poniżej 13 roku życia bez opieki) może skutkować przedwczesnym zakończeniem zajęć organizowanych przez Muzeum dla całej grupy.

§ 5

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz sposób przechowywania dokumentacji

1. Każdy członek personelu powinien niezwłocznie reagować na przejawy agresji wobec małoletnich, przeciwstawiając się takim przejawom. Przeciwstawienie może polegać w szczególności na zwróceniu słownej uwagi, na pisemnym zawiadomieniu zgodnie z ust. 2 poniżej, a w przypadkach tego wymagających – także na fizycznym zapewnieniu bezpieczeństwa osobie krzywdzonej.
 2. W przypadku powzięcia przez członka personelu uzasadnionego podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi ds. standardów. W notatce powinny zostać umieszczone, w miarę możliwości, niezbędne dane osobowe małoletniego oraz osoby krzywdzącej celem zidentyfikowania osoby pokrzywdzonej i sprawcy oraz podjęcia interwencji. Koordynator przekazuje powyższą informację podmiotowi, na którego zlecenie są świadczone usługi zajęć edukacyjnych oraz Dyrektorowi.
 3. W Muzeum prowadzona jest Karta Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów. W przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji. Kartę uzupełnia koordynator ds. standardów, a w przypadku gdy osobą przejawiającą agresję wobec małoletniego jest koordynator – Kartę Interwencji wypełnia Dyrektor. Wypełnioną Kartę Interwencji przechowuje koordynator ds. standardów w odrębnym
-

segregatorze. Karty Interwencji są przechowywane w segregatorach przez okres 10 lat od dnia jej sporządzenia. Dostęp do Kart Interwencji mają koordynator ds. standardów oraz Dyrektor, a także uprawnione instytucje na poczet prowadzonych postępowań związanych z podjętymi działaniami interwencyjnymi.

4. W razie potrzeby i możliwości koordynator ds. standardów może wezwać opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
5. W przypadku pozyskania informacji o uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia małoletniego koordynator ds. standardów dokonuje wszelkich niezbędnych zawiadomień do właściwych organów, w tym zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwych organów ścigania przestępstw lub ośrodka pomocy społecznej – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, które zostały zawiadomione.
6. Cały personel i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. Muzeum zobowiązuje się podjąć aktywną współpracę z podmiotem zlecającym świadczenie usług, jak również opiekunami małoletniego, celem udzielenia pomocy małoletniemu.
8. W przypadku ujawnienia w Muzeum krzywdzenia małoletniego koordynator ds. standardów tworzy i realizuje plan pomocy małoletniemu. Plan ten powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcie działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcie, jakie zaoferuje Muzeum,
 - c) wskazanie małoletniemu kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej pomoc dzieciom, jeśli istnieje taka potrzeba.

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

1. Muzeum zapewnia standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Muzeum, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
 3. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie Muzeum bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
 4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub osobie trzeciej danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
 5. Zakaz określony w ust. 3 nie dotyczy wydarzeń publicznych. Jeżeli zatem wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 6. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego, z zastrzeżeniem ust. 5.
-

§ 7

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Muzeum nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. W trakcie świadczenia usług przez Muzeum małoletni nie mogą korzystać z mediów elektronicznych, w tym z dostępem do sieci Internet na udostępnianych przez Muzeum łączach, chyba że korzystanie z sieci Internet odbywa się w ramach prowadzonych zajęć.
3. Osoba odpowiedzialna w Muzeum za Internet dba, aby sieć internetowa Muzeum była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie aktualne technologicznie oprogramowanie.
4. Wymienione w ust. 3 oprogramowanie jest aktualizowane przez administratora sieci w miarę potrzeb.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet lub wyznaczony członek personelu przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści usuwa się je oraz ustala się, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

§ 8

Zakres kompetencji koordynatora

1. Dyrektor Muzeum wyznacza koordynatora ds. standardów jako osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum.
2. Koordynator ds. standardów posiada kompetencje i jest odpowiedzialny za:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
 - 2) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego bądź innych instytucji kompetentnych w sprawach ochrony małoletnich,
 - 3) wypełnianie Kart Interwencji,
 - 4) przygotowanie personelu do stosowania Standardów, w tym zapoznanie ze Standardami.
3. Koordynator ds. standardów odpowiada również za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Koordynator ds. standardów, celem przygotowania personelu do stosowania Standardów, organizuje obowiązkowe szkolenia w tym zakresie.
5. Przed przystąpieniem do pracy z małoletnimi każdy członek personelu obowiązany jest przejść szkolenie, o którym mowa w ust. 4. Potwierdzeniem odbycia szkolenia jest podpisanie oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Standardów, które następnie trafi do akt osobowych przeszkolonego członka personelu.

§ 9

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Raz na dwa lata koordynator ds. standardów dokonuje przeglądu Standardów pod względem ich aktualności i potrzeby ewentualnych zmian.
-

-
2. Koordynator ds. standardów może przeprowadzać wśród personelu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Muzeum.
 3. Koordynator ds. standardów dokonuje opracowania wypełnionych przez personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Muzeum. Raport może stanowić podstawę do aktualizacji Standardów.
 4. Dyrektor Muzeum wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie od dnia 14 sierpnia 2024 r.
2. Standardy podlegają ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Muzeum oraz wywieszenie w Muzeum miejscu dostępnym dla zwiedzających w punkcie kasowym w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Każdy zainteresowany ma prawo do zapoznania się z treścią Standardów.

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku

Robert Sudowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 2 – Karta Interwencji

Załącznik nr 3 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja w języku dostępnym dla małoletnich
