
REGULAMIN „MUZEALNE NARRACJE – WOLONTARIAT DLA KULTURY”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przebieg programu „Muzealne Narracje - Wolontariat dla Kultury”, zwanego dalej „Programem”.
2. Współorganizatorami programu są:
 - a) Muzeum Wojska w Białymstoku z siedzibą w: 15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 7, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku pod numerem 04/94 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 125, NIP 5421290558, REGON 000671160;
 - b) Galeria Arsenał w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 2, 15-222 Białystok, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku pod numerem 05/94, NIP: 5421966151, REGON: 000671154

- zwanymi dalej „Współorganizatorami”.

3. Koordynatorzy wolontariatu w poszczególnych instytucjach to:
 - a) Muzeum Wojska w Białymstoku – Ewelina Sarosiek, esarosiek@mw.com.pl,
 - b) Galeria Arsenał – Justyna Kołodko-Bietkał, j.bietkal@galeria-arsenal.pl.
4. Bieżąca edycja programu trwa od 1 września 2026 r. do 31 lipca 2027 r.
5. Przebieg programu określa harmonogram, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Regulamin oraz wszystkie załączniki dostępne są na stronach internetowych: mw.com.pl, galeria-arsenal.pl, w zakładkach „Wolontariat”.
7. Każdy uczestnik programu akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do stosowania go w czasie trwania programu.

§2 CEL PROGRAMU

Celem programu jest podniesienie kompetencji wolontariuszy w zakresie aktywności w sektorze kultury i realizacji własnych działań. Program „Muzealne Narracje - Wolontariat dla Kultury” pozwoli nie tylko zdobyć doświadczenie, zyskać praktyczną wiedzę, poznać ekspertów sektora kultury, ale także da szansę na przygotowanie i zrealizowanie własnego, autorskiego działania. Propaguje wolontariat kompetencji w lokalnych instytucjach kultury – to wyjątkowa forma wolontariatu, polegająca na dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem. Pozwoli także rozbudować potencjał wolontariacki lokalnych instytucji kultury – sprzyja temu innowacyjna formuła programu, jego interdyscyplinarność, międzysektorowość, realizacja w oparciu o partnerstwo.

§3 ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Uczestnikami programu mogą być jedynie osoby pełnoletnie.
2. Program realizowany jest w instytucjach wymienionych w § 1 pkt. 2 powyżej.
3. Spośród wszystkich kandydatów wybranych zostanie max. 12 osób do udziału w Programie.
4. Kandydaci muszą spełniać wymogi dopuszczenia do pracy z małoletnimi.
5. Wybrani kandydaci do udziału w Programie zobowiązani są do wyrażenia zgody na weryfikację swoich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a także przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie później niż w dniu podpisania porozumienia wolontariackiego. W przypadku posiadania przez wybranych kandydatów do udziału w Programie obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, jest on zobowiązany do przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, a jeżeli w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwali oni w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, są oni ponadto zobowiązani do przedłożenia Współorganizatorom oświadczenia o przebywaniu w tym państwie lub państwach oraz informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

§4 ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem wzięcia udziału w programie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2) dostępnego od dnia 1 października 2026 r. na stronach internetowych Współorganizatorów, a także w ich siedzibach, oraz do dnia 25 października 2026 r. do godz. 24.00 przesłanie w formie zeskanowanego pliku (z podpisem) na adres wolontariat@mwb.com.pl lub doręczenie wersji drukowanej i podpisanej do Muzeum Wojska w Białymstoku, Dział Edukacji i Wystaw przy ul. Kilińskiego 7 w Białymstoku do dnia 23 października 2026 r. do godz. 15.00. Formularze nadesłane i dostarczone po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
 2. W ciągu 5 dni od zakończenia pierwszego etapu rekrutacji kandydaci, którzy nadesłali w terminie wypełniony i podpisany formularz, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną w siedzibie jednego z Współorganizatorów.
 3. Rozmowy rekrutacyjne przeprowadzą koordynatorzy oraz min. po jednym pracowniku merytorycznym z instytucji Współorganizującej Program.
 4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywną ocenę komisji zostaną o tym fakcie poinformowani drogą telefoniczną lub mailową.
 5. Uczestnicy są zobowiązani do podpisania porozumienia określającego zasady, czas i miejsce współpracy z dwiema instytucjami Współorganizującymi Program.
-

-
6. Uczestnicy zobowiązani są do udziału we wszystkich etapach programu i terminowego rozliczania się z wynikających z tego tytułu zobowiązań.
 7. W przypadku braku wykonania zobowiązania z ustępu poprzedzającego bez usprawiedliwienia Współorganizatorzy zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia porozumienia.
 8. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez uczestnika ze zobowiązań, o których mowa w Regulaminie, we wskazanych terminach, ze względów losowych, uczestnik jest zobowiązany przed upływem tych terminów poinformować o tym koordynatorów i mogą wnosić o przedłużenie terminu. W przeciwnym razie brak działania ze strony uczestnika traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w Programie i w takim przypadku zastosowanie będzie miało postanowienie ust. 7.

§5 ETAPY I FORMY DZIAŁAŃ W RAMACH PROGRAMU

1. Program przebiega w następujących etapach:
 - rekrutacja,
 - rozmowy kwalifikacyjne,
 - sesja warsztatowa,
 - aktywność wolontariuszy w instytucjach,
 - opracowanie scenariusza autorskiego projektu wolontariusza – zgodnie z wytycznymi instytucji,
 - realizacja wybranych projektów wolontariuszy,
 - spotkanie ewaluacyjne.
 2. Sesja warsztatowa odbędzie się w okresie od 4 listopada 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.
 3. Uczestnicy programu zobowiązują się do uczestnictwa w warsztatach odbywających się w ramach Projektu.
 4. Aktywność wolontariacka realizowana będzie przez uczestnika w obu instytucjach.
 5. W ramach aktywności wolontariackiej uczestnicy będą zobowiązani do zrealizowania wyznaczonych im zadań wynikających z programu pracy danej instytucji. Minimalny czas realizacji zadań wolontariackich to łącznie min. 40 godzin (min. po 20 godzin w każdej instytucji) w okresie od 2 stycznia do 31 marca 2027 r.
 6. Aktywność wolontariacką należy na bieżąco dokumentować w Karcie Aktywności Wolontariusza (Załącznik nr 3).
 7. Koordynatorzy wolontariatu są zobowiązani do monitorowania i egzekwowania zobowiązań z § 5 ust. 5 Regulaminu.
 8. Terminy poszczególnych działań związanych z programem określa harmonogram, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 9. Uczestnicy zobowiązują się do przygotowania w trakcie trwania programu autorskiego projektu w jednej z instytucji kultury.
 10. Projekt stanowi propozycję autorskiego działania, zgodnego z profilem instytucji i z wytycznymi określonymi przez koordynatorów.
-

-
11. Projekt musi być możliwy do realizacji w terminach określonych w harmonogramie Programu.
 12. Uczestnicy są zobowiązani złożyć propozycje projektów w formie określonej przez koordynatorów do dnia 30 kwietnia 2027 r.
 13. Spośród przedstawionych projektów najlepsze (max. trzy w każdej instytucji) zostanie wybranych do realizacji, w trybie i terminie określonym indywidualnie przez każdą z instytucji.
 14. Podsumowaniem udziału w programie będzie spotkanie ewaluacyjne połączone z prezentacją wszystkich zrealizowanych projektów, o którego terminie Współorganizatorzy poinformują mailowo z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
 15. Uczestnicy po zakończeniu Programu otrzymają zaświadczenia imienne oraz referencje.
 16. Udział w Programie jest bezpłatny.
 17. Współorganizatorzy nie pokrywają kosztów związanych z dojazdem uczestników na zajęcia, czy pobytem w Białymstoku.

§6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Współadministratorami danych osobowych uczestników Programu są Współorganizatorzy wskazani w § 1 ust. 2 Regulaminu, tj.:
 - a) Muzeum Wojska w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 7, 15-089 Białystok
 - b) Galeria Arsenał w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 2, 15-222 Białystok,
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu realizacji Programu, w tym rekrutacji, zawarcia i wykonywania porozumienia wolontariackiego, weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dokumentowania aktywności wolontariackiej oraz ewaluacji Programu. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. a, b,c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a po jego zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa.
4. Uczestnikom Programu przysługują prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Programie. Niepodanie danych uniemożliwia wzięcie udziału w rekrutacji i realizacji Programu

§7 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

-
1. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę, by stworzone przez nich autorskie projekty (powstałe w trakcie całej aktywności wolontariackiej) po zakończeniu Projektu były wykorzystywane przez Współorganizatorów do celów dydaktycznych i statystycznych na wszelkich polach eksploatacji, w tym wyświetlanie, rozpowszechnienie, kopiowanie, umieszczanie w Internecie i na nośnikach danych. Szczegółowe uregulowania dotycząca przekazania praw autorskich zawarte są w porozumieniach podpisywanych z instytucjami przez uczestników Programu.
 2. Działania autorskie wykonywane w trakcie Programu nie mogą naruszać dobrych obyczajów, powszechnie obowiązującego prawa, praw osób trzecich oraz winny być wolne od wad prawnych.
 3. Projekty naruszające ww. prawa nie będą brane pod uwagę. W przypadku wykorzystania w projekcie projektów osób trzecich, do projektu należy dołączyć umowę zawartą z taką osobą, obejmującą zgodę osoby uprawnionej na wykorzystanie tego utworu w utworze uczestnika i zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego utworu obejmującą prawo do korzystania i rozporządzania utworem uczestnika w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszym Regulaminie.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysłać na adres poczty elektronicznej koordynatorów programu.
 2. Współorganizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników Programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronach internetowych Współorganizatorów.
 3. Współorganizatorzy zastrzegają sobie prawo do wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, jak również przerwania Programu w każdym czasie.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
 5. Wolontariusze zostaną zapoznani z obowiązującymi w instytucjach „Standardami Ochrony Małoletnich”, które są dostępne na stronach internetowych pod adresem: [https://mwb.com.pl/mwb2017/wp-content/uploads/dokumenty/Standardy Ochrony Maloletnich.pdf](https://mwb.com.pl/mwb2017/wp-content/uploads/dokumenty/Standardy_Ochrony_Maloletnich.pdf) oraz https://galeriaarsenal.pl/wp-content/uploads/2025/01/Standardy_ochrony_maloletnich_-_wersja_sktrocona.pdf
-

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM PROGRAMU:

1 października 2026 – ogłoszenie naboru

25 października 2026 – zakończenie naboru

26 – 30 października 2026 – rozmowy kwalifikacyjne

2 listopada 2026 – poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu się do Programu

4 listopada 2026 – inauguracja i spotkanie organizacyjne

4 listopada 2026 – 31 stycznia 2027 – sesja warsztatowa

2 stycznia – 31 marca 2027 – aktywność wolontariacka

1 – 30 kwietnia 2027 – opracowanie scenariuszy autorskich działań

1 maja – 31 lipca 2027 – realizacja autorskich działań wolontariuszy

Wrzesień 2027 – spotkanie ewaluacyjne i podsumowujące

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1) Dane personalne:

Nazwisko:

Imię:

Data urodzenia:

Adres:

E-mail:

Nr telefonu:

PESEL:

2) Wykształcenie:

3) Dodatkowe kursy i uprawnienia:

4) Zainteresowania:

5) Dlaczego chcesz przystąpić do programu?

6) Dyspozycyjność:

7) Klauzula informacyjna RODO:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w karcie zgłoszeniowej przez Współorganizatorów Programu „Muzealne Narracje – Wolontariat dla Kultury”, tj. przez Muzeum Wojska w Białymstoku oraz Galerię Arsenał w Białymstoku w zakresie niezbędnym do udziału w Programie, zgodnie z § 6 Regulaminu Programu.

8) Zapoznanie z treścią Regulaminu

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Programu „Muzealne Narracje – Wolontariat dla Kultury”, dostępnym na stronie internetowej www.mwb.com.pl oraz galeria-arsenal.pl i akceptuję jego postanowienia.

.....
data i czytelny podpis

Załącznik nr 3

KARTA AKTYWNOŚCI

[illegible]