

REGULAMIN
PROJEKTU „PODRÓŻE PO ŚWIECIE WOJOWNIKÓW”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg projektu pod nazwą „Podróże po świecie wojowników”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Organizatorem Projektu jest Muzeum Wojska w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 7, 15-089 Białystok, które jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku pod numerem 04/94 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 125, NIP 542-129-05-58, REGON 000671160, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Celem Projektu jest rozbudzenie u dzieci – uczestników Projektu ciekawości świata poprzez zdobywanie wiedzy o wojownikach z różnych stron świata, w tym o ich uzbrojeniu, metodach walki, a także o kulturze z której się wywodzili się wojownicy. Poprzez wymianę zdobytej wiedzy między uczestnikami Projektu ma też na celu budowanie pozytywnych relacji wśród uczestników.
4. Projekt trwa od 19 lutego 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. (dalej „Okres Trwania Projektu”).

§2 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. W Projekcie mogą brać udział dzieci w wieku 8-12 lat, przy czym zadania objęte Projektem dzieci mogą wykonywać przy udziale rodziców, opiekunów.
2. Udział w Projekcie jest całkowicie dobrowolny oraz bezpłatny.
3. Aby wziąć udział w Projekcie, Uczestnik powinien dostarczyć Organizatorowi wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym należy podać: imię i nazwisko Uczestnika, imię i nazwisko opiekuna prawnego, adres e-mail do korespondencji. Uczestniczące w Projekcie dzieci poniżej 13 roku życia muszą posiadać zgodę opiekuna prawnego (formularz zgłoszenia wraz z oświadczeniem opiekuna stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Podpisane i zeskanowane zgłoszenia należy przesłać do Organizatora e-mailem na adres: esarosiek@mwb.com.pl w dniach 1.02.2021 – 14.02.2021 r.
5. Maksymalną liczbę uczestników Projektu Organizator określa na 20 osób. O przystąpieniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Poprzez przystąpienie do Projektu (w tym podpisanie formularza zgłoszeniowego) Uczestnik (oraz jego opiekun prawny) wyraża zgodę, aby wyniki (treści) wykonanych przez niego zadań Projektu zostały podane przez Organizatora do publicznej wiadomości, jak również wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych, zgodnie z §5 niniejszego Regulaminu.

§3 PRZEBIEG PROJEKTU

1. W ramach Projektu Organizator zorganizuje cykl warsztatów (spotkań on-line) za pomocą platformy ClickMeeting.

2. Warsztaty realizowane w ramach projektu odbywać będą się w Okresie Trwania Projektu w odstępach dwutygodniowych. Organizator planuje zorganizowanie w tym okresie 9 spotkań.
3. Uczestnicy zapewniają we własnym zakresie sprzęt elektroniczny i połączenie internetowe niezbędne do udziału w spotkaniach on-line z Organizatorem i innymi Uczestnikami.
4. Zadaniem do wykonania w ramach Projektu jest stworzenie przez Uczestników podróźniczego scrapbooka (albumu), w którym znajdą się materiały dotyczące wojowników z całego świata. Uczestnicy poprzez zadania w formie zagadek i łamigłówek będą poznawać historie „żołnierzy”, dowiedzą się m.in. o ich uzbrojeniu, metodach walki, a także o kulturze z której się wywodzili się wojownicy. Co dwa tygodnie, w ramach spotkań on-line za pomocą platformy ClickMeeting), Uczestnicy będą mieli okazję wymienić się zdobytą wiedzą i odszukanymi przez siebie ciekawostkami oraz otrzymają materiały do wykonania na kolejny zadany temat. Na zakończenie Projektu Organizator przedstawi na swoim profilu w mediach społecznościowych (Facebook) stworzone przez Uczestników w ramach Projektu albumy.
5. Każdy Uczestnik otrzymuje od Organizatora bezpłatnie album do wykonania podróźniczego scrapbooka, pozostałe materiały plastyczne niezbędne do realizacji zadania (np. mazaki, kredki, klej, nożyczki, kolorowy papier, taśma klejąca itp.) Uczestnicy zobowiązani są przygotować we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Uczestnicy zobowiązani są do wydruku otrzymanych materiałów i zadań we własnym zakresie oraz do wykonania zadań przedstawionych przez Organizatora.
7. Spotkania on-line w ramach Projektu prowadzi instruktor wyznaczony przez Organizatora.
8. Pierwsze spotkanie (warsztaty) planowane jest na dzień 19.02.2021. Plan kolejnych spotkań udostępniony będzie Uczestnikom na podany w formularzu zgłoszenia e-mail, po zakończeniu rekrutacji i ustaleniu terminów ze zgłoszonymi Uczestnikami.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów spotkań z ważnych przyczyn. Uczestnicy zostaną poinformowani o takich zmianach na podany w rekrutacji adres email. Poza tym Organizator może ustalić z uczestnikami możliwość odbywania spotkań stacjonarnych w siedzibie Organizatora, ile przepisy i warunki epidemiologiczne umożliwią realizację takich spotkań.
10. Uczestnik, przystępując do Projektu, zobowiązuje się do obecności na minimum 6 spotkaniach warsztatowych pod rygorem braku możliwości udziału w kolejnych edycjach Projektu. Nieobecność Uczestnika mogą usprawiedliwiać jedynie ważne przyczyny losowe np. choroba, awaria techniczna.

§4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu zajęć edukacyjnych obowiązującego w Muzeum Wojska w Białymstoku. Regulamin ten dostępny jest na stronie Organizatora pod adresem www.mwb.com.pl
3. Opiekun prawny poprzez zgłoszenie dziecka do Projektu lub Uczestnik poprzez zgłoszenie się do Projektu akceptuje jednocześnie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu zajęć edukacyjnych Muzeum Wojska w Białymstoku.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działanie podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne (w tym za prawidłowe działanie poczty elektronicznej). Organizator, ani instruktor nie sprawują opieki i nie są odpowiedzialni za Uczestników Projektu.

5. Opiekun prawny poprzez zgłoszenie dziecka do Projektu lub Uczestnik poprzez zgłoszenie się do Projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie w celach związanych z organizacją i realizacją Projektu, w zakresie koniecznym do jego prawidłowego przeprowadzenia oraz prezentowania wyników prac Uczestników Projektu. Uczestnik Projektu i/lub jego Opiekun prawny mogą wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych i wizerunku również do celów statutowych i promocyjnych Organizatora.

§5 DANE OSOBOWE

1. Organizator oświadcza, że dane osobowe Uczestników oraz ich opiekunów prawnych będą zbierane i przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia Projektu, a za zgodą, także do innych celów statutowych Organizatora.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwia udział w Projekcie. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

3. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu (oraz ich opiekunów) jest wskazany w § 1 ust. 2 Organizator; kontakt pod numerem tel. 85/741-64-49, e-mail: biuro@mwb.com.pl.

4. U Organizatora został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), kontakt e-mail: iod@mwb.com.pl.

5. Dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie do celów organizacji i przeprowadzenia Projektu, w publikacjach dotyczących Projektu oraz w celach archiwalnych.

6. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna załączona jest do formularzy zgłoszeniowych.

§6 REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje mogą być kierowane do Organizatora Projektu pisemnie na adres: Muzeum Wojska w Białymstoku ul. J. Kilińskiego 7, 15-089 Białystok bądź na e-mail: biuro@mwb.com.pl.

2. Reklamacje powinny być składane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia Okresu Trwania Projektu. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Uczestnika, imię i nazwisko opiekuna prawnego Uczestnika, dokładny adres Uczestnika, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy reklamacja, określenie treści zdarzenia oraz podpis opiekuna prawnego Uczestnika. Wszelkie reklamacje, które wpłyną do Organizatora Projektu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Złożone przez opiekunów prawnych Uczestników/Uczestników reklamacje będą rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Organizatora Projektu. O rozpatrzeniu reklamacji opiekun prawny Uczestnika/Uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie.

4. Decyzja Organizatora Projektu jest ostateczna.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnicy Projektu mogą tworzyć w czasie tych zajęć utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.).

2. Uczestnik Projektu – jako autor stworzonego w czasie lub w wyniku zajęć utworu – udziela na rzecz Organizatora wyłącznej licencji do tego utworu, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji, a w szczególności:

1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym druk, 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, sprzedaż, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu, publiczne wystawianie, 3) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci.

3. Udzielenie licencji do utworu następuje nieodpłatnie, z momentem przekazania utworu Muzeum. Udzielenie licencji następuje na okres 50 lat. Za zgodą stron okres trwania licencji może zostać przedłużony.

4. Przekazanie utworu następuje z chwilą zakończenia warsztatów, w których twórca utworu uczestniczył, a w przypadku, gdy nie da się ustalić tej chwili – z dniem zakończenia Okresu Trwania Projektu.

5. Muzeum może odstąpić od pobierania od wszystkich bądź tylko niektórych Uczestników zajęć (lub ich opiekunów prawnych) pisemnej zgody na udzielenie licencji do wytworzonych w trakcie warsztatów edukacyjnych utworów, jak również odstąpić od gromadzenia tych utworów. W takich przypadkach autorzy tych utworów mogą swobodnie nimi dysponować, w tym również prawami do tych utworów.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.mwb.com.pl.

2. Regulamin będzie dostępny w siedzibie Organizatora, w punkcie kasowym w godzinach pracy Organizatora oraz stronie internetowej Organizatora pod adresem www.mwb.com.pl.

3. Wszelkie informacje o Projekcie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy, natomiast pełny zakres zasad uczestnictwa w Projekcie regulowany jest przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu Projektu z ważnych powodów w każdym czasie, a także do zawieszenia, przerwania, przedłużenia lub odwołania Projektu bez podawania żadnych przyczyn.

5. Zmiany niniejszego Regulaminu obowiązują od chwili ich opublikowania. W przypadku zmian w Regulaminie Uczestnik może w terminie 14 dni od opublikowania zmiany zrezygnować z udziału w Projekcie.

6. Zarówno Uczestnicy Projektu, jak i Organizator winni dążyć do rozwiązania wszelkich sporów powstałych na tle Regulaminu projektu w sposób ugodowy, na drodze negocjacji. Jednakże, jeśli nie zostanie rozwiązany spór w drodze negocjacji, wówczas wszelkie spory związane z niniejszym Projektem rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Projektu stosuje się przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgłaszam uczestnictwo w Projekcie „Podróże po świecie wojowników”:

Imię/Imiona

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Ja (imię i nazwisko opiekuna prawnego)

niniejszym oświadczam, że jestem opiekunem prawnym syna / córki / wychowanka / wychowanki *
..... (imię i nazwisko osoby będącej pod opieką)

i wyrażam zgodę na jej / jego* uczestnictwo w Projekcie „Podróże po świecie wojowników” organizowanym przez Muzeum Wojska w Białymstoku.

Przyjmuję do wiadomości, iż Organizator Projektu nie sprawuje opieki nad moim synem / córką / wychowankiem / wychowanką* w trakcie trwania warsztatów w ramach Projektu. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych przez moje dziecko w czasie warsztatów, chyba że szkody te powstaną w sposób zawiniony przez opiekuna zajęć.

Wyrażam zgodę na udzielenie Muzeum Wojska w Białymstoku licencji do utworu stworzonego przez moje dziecko w trakcie zajęć edukacyjnych na zasadach przewidzianych Regulaminem tych zajęć**. Z treścią Regulaminu zostałam/-em zapoznana/-y i akceptuję wszystkie zapisy Regulaminu.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego warunki.

..... (data i podpis opiekuna prawnego)

Oświadczam, że na podstawie artykułu 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na rejestrację filmową i zdjęciową ww. zajęć edukacyjnych z udziałem mojego dziecka oraz rozpowszechnianie przez Muzeum zdjęć i filmów, na których znajduje się wizerunek mojego dziecka, utrwalających przebieg zajęć edukacyjnych, do celów statutowych i promocyjnych Muzeum z wyłączeniem celów komercyjnych.

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na przetwarzanie podanych danych osobowych moich i mojego dziecka w celach promocyjnych Muzeum.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Muzeum Wojska w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 7, 15-089 Białystok,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mwb.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w Muzeum Wojska w Białymstoku.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - A. jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka w celu zawarcia umowy uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych lub sprzedaży biletu - podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO.
 - B. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia
 - C. realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalno-edukacyjnych, które realizujemy w interesie publicznym - podstawa prawna: art. 6 ust. 1e RODO
 - D. w celach nawiązania kontaktu – podstawa prawna art. 6 ust. 1f RODO jako usprawiedliwionego interesu administratora
 - E. przetwarzanie Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych wizerunkowych będzie odbywało się w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach na podstawie Pani/Pana zgody - podstawa art. 6 ust. 1a RODO.
4. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek
5. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentów.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO).
9. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich oraz Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia edukacyjne a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
11. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka będą wszystkie podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umów w celu wypełniania obowiązków i w zakresie określonym przepisami prawa.