

**UCHWAŁA NR XXVII/440/16  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Wojska w Białymstoku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.<sup>2)</sup>), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.<sup>3)</sup>) uchwała się, co następuje:

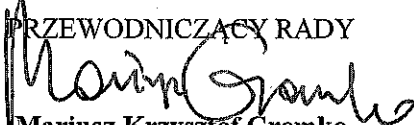
§ 1. Muzeum Wojska w Białymstoku nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Kadencja członków Rady Muzeum oraz kolegium doradczego – Rady Naukowej Ośrodka Badań Historii Wojskowej, powołanych na podstawie dotychczasowego statutu Muzeum Wojska w Białymstoku, kończy się z dniem upływu kadencji, na którą zostali powołani.

§ 3. Traci moc statut Muzeum Wojska w Białymstoku, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLIX/555/13 Rady Miasta Białystok z dnia 30 września 2013 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Wojska w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3701).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Mariusz Krzysztof Gromko

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz.1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz.1020.

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/440/16  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 28 listopada 2016 r.

## **Statut Muzeum Wojska w Białymstoku**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Muzeum Wojska w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”, jest miejską instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Białegostoku pod numerem RIK 04/94.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

3. Organizatorem Muzeum jest Miasto Białystok.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej „ustawą” oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Białystok.

2. Terenem działania Muzeum jest miasto Białystok, obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. 1. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 125 (PRM/125/2016).

2. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku, w brzmieniu: „Muzeum Wojska w Białymstoku”.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA, RODZAJ I ZAKRES GROMADZONYCH ZBIORÓW**

§ 5. Muzeum gromadzi, przechowuje i udostępnia dobra dziedzictwa kulturalnego, prowadzi badania naukowe oraz działalność upowszechnieniową i edukacyjną w zakresie historii wojskowości miasta i regionu. Muzeum zajmuje się również dyscyplinami pomocniczymi historii wojskowości i historią państwa polskiego.

§ 6. 1. Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów z zakresu swojej działalności;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz.1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz.1020.

- 10) prowadzenie działalności wydawniczej poprzez m.in. publikację wyników prowadzonych badań naukowych, przewodników po posiadanych zbiorach, prac popularnonaukowych z zakresu swojej działalności oraz katalogów, folderów do wystaw;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum i zbiorów bibliotecznych w zakresie realizowanej działalności;
- 13) organizowanie konferencji, spotkań, itp. z zakresu prowadzonej działalności;
- 14) organizowanie uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z zakresem prowadzonej działalności.

2. Muzeum, realizując cele statutowe, współpracuje z innymi instytucjami kultury w kraju i za granicą oraz organami administracji państwowej i samorządowej, a także organizacjami pozarządowymi i innymi osobami czy jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej, realizującymi podobne cele i zadania.

**§ 7.** Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) militaria i obiekty związane z historią wojska i wojskowości, w szczególności broń i uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie i oporządzenie żołnierskie;
- 2) przedmioty wytworzone i używane w obozach jenieckich i obozach pracy;
- 3) fotografie, dokumenty i inne materiały z zakresu prowadzonej działalności;
- 4) dzieła sztuki, w tym kolekcje artystyczne z zakresu sztuk plastycznych, związane z prowadzoną działalnością;
- 5) materiały archiwalne i dokumenty historyczne związane z historią wojskowości, w szczególności regionalnej.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, NADZORUJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

**§ 8. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku na czas określony, w trybie określonym ustawą.

2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz oraz odpowiada za jego mienie.

3. Czynności wobec Dyrektora w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Prezydent Miasta Białegostoku.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością merytoryczną i administracyjną;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Muzeum;
- 4) przygotowywanie i przedstawianie planów merytorycznych Muzeum i planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 5) wydawanie zarządzeń.

**§ 9.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Białegostoku oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 11. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. W skład Rady Muzeum wchodzi 9 osób.

4. Pierwsze posiedzenie Rady Muzeum zwołuje Prezydent Miasta Białegostoku.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

**§ 12. 1.** W Muzeum działa kolegium doradcze pod nazwą Rada Naukowa Ośrodka Badań Historii Wojskowej, jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora.

2. Kolegium prowadzi czynności w zakresie analizowania i opiniowania działalności merytorycznej.

3. W skład kolegium wchodzi do 10 członków.

4. Kolegium wyłania ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Posiedzenia kolegium zwoływane są na wniosek Dyrektora Muzeum, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok.

6. Kadencja członków kolegium trwa 4 lata.

**§ 13. 1.** Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Protokoły kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi Muzeum.

4. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium zapewnia Muzeum.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 14. 1.** Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Miasta Białegostoku.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Muzeum uchwała Rada Miasta Białystok.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

**§ 15. 1.** Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji podmiotowej i dotacji celowych z budżetu Miasta, wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji otrzymywanych z budżetu państwa, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, odsetek bankowych.

2. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2, może być prowadzona w zakresie:

- 1) wynajmu składników majątkowych;
- 2) sprzedaży plakatów, pamiątek oraz powierzonych wydawnictw;
- 3) wypożyczania wystaw i przygotowywania dokumentacji instytucjom pozamuzealnym;
- 4) świadczenia usług konserwatorskich;
- 5) przygotowywania opinii i opracowań na zlecenie indywidualnych podmiotów.

4. Środki uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 16. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Białystok, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 18. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

