

Zarządzenie nr 01/05/2014

Dyrektora Muzeum Wojska w Białymstoku
z dnia 08.05.2014 r.

**określający zasady wstępu do Muzeum, związanych z tym usług, udziału w zajęciach edukacyjnych
i wydarzeniach kulturalnych, fotografowania i zachowania na ekspozycjach oraz cennik**

Działając na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987) oraz § 7 ust. 2 Statutu Muzeum Wojska w Białymstoku, nadanego Uchwałą Nr XLIX/555/13 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 30 września 2013 r. (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2013 r. nr 3701), zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiedzanie Muzeum – zasady ogólne

1. Muzeum Wojska w Białymstoku (zwane dalej „Muzeum”) jest otwarte dla zwiedzających od wtorku do niedzieli, z wyjątkiem świąt będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, poza dniami określonymi w § 5 pkt. 2 poniżej.
2. Zwiedzanie wystaw odbywa się w godzinach 9.30-17.00.
3. Ostatni zwiedzający są wpuszczani o godz. 16.30.
4. Muzeum pozostaje otwarte do momentu, kiedy ostatni zwiedzający zakończą zwiedzanie wystaw.
5. Zwiedzanie Muzeum może odbywać się indywidualnie lub grupowo.
6. W przypadku grup zorganizowanych obowiązują wcześniejsze zapisy, poprzez kontakt z Działem Edukacji i Obsługi Wystaw (EiOW).
7. Osoby indywidualne i grupy mogą dodatkowo korzystać z usługi przewodnickiej, pod warunkiem wcześniejszego umówienia się (rezerwacji). W przypadku braku takiej rezerwacji decyzja o umożliwieniu zwiedzania z przewodnikiem należy do osoby obsługującej punkt kasowy i uzależniona jest od aktualnej sytuacji w Muzeum, tj. liczby osób zwiedzających Muzeum, liczby osób sprawujących nadzór nad ekspozycjami oraz dostępności pracowników uprawnionych do oprowadzania.
8. Dzieci do lat 10. mogą zwiedzać Muzeum tylko pod opieką osób dorosłych.
9. Zabrania się wnoszenia do sal wystawowych napojów i jedzenia.
10. Zabrania się wprowadzania do sal wystawowych zwierząt, z wyjątkiem psów-przewodników.
11. Osoby z dziećmi w wózkach zobowiązane są do pozostawienia wózków w szatni lub holu Muzeum.
12. Zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do wszelkich uwag pracowników oraz strażników sprawujących nadzór nad ekspozycją.
13. Zabrania się dotykania eksponatów, poza eksponatami stanowiącymi część ścieżki dotykowej.
14. Dopuszcza się wykonywanie zdjęć na wystawach, zgodnie z zasadami opisanymi w § 7.

§ 2.

Cennik – zasady ogólne

1. Wprowadza się ujednolicony cennik biletów na wystawy stałe i czasowe Muzeum, korzystanie z dodatkowych usług związanych ze zwiedzaniem Muzeum, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Na wszystkie wystawy Muzeum obowiązuje jeden bilet wstępu, obejmujący również przypadające na dany okres wystawy czasowe, zwiedzanie Sali Rycerskiej oraz wstęp na ekspozycję prezentowaną w tzw. „ciepłuszcze” przy budynku Muzeum.
3. Brak wystawy czasowej w danym okresie nie wpływa na cenę biletu wstępu.
4. Sala Rycerska może być czasowo wyłączona ze zwiedzania, z powodu organizacji zajęć edukacyjnych, innych spotkań lub wydarzeń.
5. Bilet wstępu do Muzeum nie dotyczy zwiedzania ekspozycji plenerowej ciężkiego sprzętu wojskowego przy ul. Bema 101.

§ 3.

Cennik – bilet ulgowy, wstęp wolny

1. Bilet ulgowy przysługuje:
 - a) młodzieży szkolnej i akademickiej do 26 roku życia,
 - b) obecnym i byłym żołnierzom Wojska Polskiego,
 - c) funkcjonariuszom Policji Państwowej i Straży Granicznej,
 - d) kombatantom,
 - e) emerytom i rencistom,
 - f) osobom niepełnosprawnym i ich opiekunom (pod warunkiem sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną podczas jej wizyty w Muzeum),
 - g) posiadaczom Honorowej Odznaki Sybiraka.
2. Wstęp wolny przysługuje:
 - a) osobom odznaczonym Orderem Orła Białego, Virtuti Militari, Orderem Zasługi RP, medalem Zasłużony Kulturze Gloria Artis, laureatom Nagrody Artystycznej Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - b) posiadaczom odznaki Zasłużony dla Kultury Polskiej oraz Krzyża Zesłańców Sybiru,
 - c) pracownikom muzeów,
 - d) opiekunom grup zorganizowanych (tj. posiadających bilet grupowy II),
 - e) dzieciom do lat 6 (z wyjątkiem grup zorganizowanych powyżej 10 osób),
 - f) osobom posiadającym Kartę Polaka.
3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do korzystania z ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do Muzeum Wojska są odpowiednio:
 - a) legitymacje szkolne i studenckie,
 - b) legitymacje emeryta-rencisty,
 - c) legitymacje dokumentujące niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,
 - d) właściwe legitymacje służbowe,
 - e) legitymacje poświadczające przyznanie orderu, odznaki, medalu,
 - f) zaświadczenia lub legitymacje potwierdzające uprawnienia kombatanckie, posiadanie Karty Polaka lub Krzyża Zesłańców Sybiru,
 - g) dokumenty potwierdzające wiek.

-
4. O wstęp wolny do Muzeum, a także o zwolnienie z opłat za wstęp i za usługę oprowadzania mogą się ubiegać grupy zorganizowane z następujących typów placówek:
 - a) szkoły specjalne,
 - b) klasy specjalne,
 - c) szkoły przy placówkach opiekuńczych i wychowawczych,
 - d) szkoły przyszpitalne,
 - e) placówki opiekuńcze,
 - f) świetlice terapeutyczne,
 - g) dzienne domy pobytu,
 - h) wychowawcy podwórkowi wraz z podopiecznymi,
 - i) warsztaty terapii zajęciowej,
 - j) oddziały psychiatryczne dla dorosłych, dzieci i młodzieży
 - k) stowarzyszenia i inne organizacje działające *pro bono*.
 5. Placówka, która ubiega się o wstęp wolny lub zwolnienie z opłaty za udział w zajęciach lub usługę oprowadzania zobowiązana jest do przedłożenia do Dyrektora Muzeum prośby na piśmie, określającej: termin (terminy), liczebność grupy, rodzaj placówki.
 6. Zgodę na wstęp każdorazowo udziela Dyrektor Muzeum.
 7. Zgoda może być udzielona jednorazowo lub długoterminowo – na wskazany w podaniu okres.

§4.

Białostocka Karta Dużej Rodziny

Zasady korzystania z Białostockiej Karty Dużej Rodziny.

1. Każdemu posiadaczowi Białostockiej Karty Dużej Rodziny przysługuje:
 - a) ulga w wysokości 50% ceny biletu normalnego lub odpowiednio biletu ulgowego na wystawy stałe i czasowe Muzeum,
 - b) ulgowy bilet na zajęcia edukacyjne i rekreacyjne w czasie ferii i wakacji, ujętych w ofercie Muzeum na dany okres w kwocie 1 zł.
2. Każdy posiadacz Białostockiej Karty Dużej Rodziny ma prawo korzystać z preferencyjnej ceny biletu bez ograniczeń, w okresie ważności posiadanej przez niego Karty.
3. Zniżka dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny nie łączy się ze zniżką w ramach biletów grupowych dla instytucji.
4. Uprawnienia wynikające z posiadania Białostockiej Karty Dużej Rodziny nie łączą się z innymi ulgami obowiązującymi w Muzeum, określonymi w zarządzeniu Dyrektora.
5. Zakup biletów z Białostocką Kartą Dużej Rodziny możliwy jest wyłącznie w kasie Muzeum.
6. Przy zakupie biletu należy okazać Białostocką Kartę Dużej Rodziny – każda osoba uprawniona oddzielnie okazuje ww. dokument.
7. Kasjer Muzeum każdorazowo przy zakupie biletu ma obowiązek sprawdzenia numeru Karty Dużej Rodziny z ewidencją dostarczoną przez Urząd Miejski w Białymstoku.
8. Zwrot biletów jest możliwy jedynie w przypadku zmian w programie zajęć lub odwołania zajęć edukacyjnych.

§5.

Określenie dni, w których wstęp jest bezpłatny

1. Wstęp bezpłatny do Muzeum obowiązuje w każdą sobotę, w którą Muzeum jest otwarte.
2. Wstęp bezpłatny do Muzeum obowiązuje ponadto w poszczególnych dniach roku:
 - a) 3 maja,

-
- b) 15 sierpnia,
 - c) 11 listopada,
 - d) w dniu, kiedy wypada Europejska Noc Muzeów (data ruchoma).

§6.

Zwiedzanie ekspozycji plenerowej ciężkiego sprzętu wojskowego w jednostce Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Bema 101

1. Zwiedzanie wystawy plenerowej możliwe jest tylko w dni wyznaczone przez Muzeum.
2. Zwiedzanie w inne dni możliwe jest tylko po uzyskaniu zgody zarówno od Dyrektora Muzeum, jak i Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.
3. Zwiedzanie odbywa się tylko w grupach zorganizowanych i z udziałem przewodnika.
4. Zwiedzający zobowiązani są do imiennych zapisów, celem uzyskania przepustki na teren jednostki Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Zwiedzanie wystawy plenerowej jest bezpłatne.

§ 7.

Zajęcia edukacyjne i wydarzenia kulturalne – zasady ogólne i cennik

1. Wprowadza się ujednolicony cennik za udział w zajęciach edukacyjnych i wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Muzeum Wojska w Białymstoku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady udziału w zajęciach edukacyjnych określa Regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w godzinach 9.30-17.00. Możliwe jest zorganizowanie zajęć od godz. 8.00, jednak tylko po uprzednim ustaleniu tego z pracownikami Działu EiOW.
4. Bilet wstępu na zajęcia nie obejmuje zwiedzania wystaw, poza sytuacjami określonymi w scenariuszu danych zajęć.
5. Wydarzenia kulturalne odbywają się w godzinach ustalonych przez Dyrektora Muzeum, nie wiążą się ze wstępem na wystawy.
6. W przypadku zajęć płatnych edukacyjnych o zwolnienie z opłat za udział w zajęciach edukacyjnych mogą się ubiegać grupy zorganizowane z następujących typów placówek:
 - a) szkoły specjalne,
 - b) klasy specjalne,
 - c) szkoły przy placówkach opiekuńczych i wychowawczych,
 - d) szkoły przyszpitalne,
 - e) placówki opiekuńcze,
 - f) świetlice terapeutyczne,
 - g) dzienne domy pobytu,
 - h) wychowawcy podwórkowi wraz z podopiecznymi,
 - i) warsztaty terapii zajęciowej,
 - j) oddziały psychiatryczne dla dorosłych, dzieci i młodzieży,
 - k) stowarzyszenia i inne organizacje działające *pro bono*.
7. Placówka, która ubiega się o zwolnienie z opłaty za udział w zajęciach zobowiązana jest do przedłożenia do Dyrektora Muzeum prośby na piśmie, określającej: termin (terminy), liczebność grupy, temat zajęć.

Zarządzenie określające zasady wstępu do Muzeum, związanych z tym usług, udziału w zajęciach edukacyjnych i wydarzeniach kulturalnych, fotografowania i zachowania na ekspozycjach oraz cennik opracował: Anna Danilewicz - Kierownik Działu Edukacji i Obsługi wystaw
sprawdził: Kancelaria Radcy Prawnego Jarosław Pawluczuk
zatwierdził: Robert Sadowski - Dyrektor

-
8. Zgodę na wstęp każdorazowo udziela Dyrektor Muzeum.
 9. Zgoda może być udzielona jednorazowo lub długoterminowo – na wskazany w podaniu okres.

§8.

Rejestracja foto, audio, video na wystawach stałych i czasowych, w Sali Rycerskiej, podczas zajęć edukacyjnych i innych wydarzeń

1. Zwiedzający lub uczestnicy zajęć edukacyjnych czy innych wydarzeń mogą wykonywać nagrania audio, foto i video do celów pamiątkowych bezpłatnie, wykorzystując do tego celu własny sprzęt, mając jednakże na uwadze względy bezpieczeństwa i ochrony eksponatów, a także komfort pozostałych zwiedzających, a także ich prawo do ochrony wizerunku.
2. Za ocenę, czy względy bezpieczeństwa i ochrony eksponatów nie zostały naruszone odpowiadają każdorazowo pracownicy Muzeum, pełniący dyżur na salach wystawowych.
3. Jeśli pracownik lub strażnik pełniący dyżur na sali uzna zachowanie zwiedzającego w trakcie fotografowania lub rejestracji audio/video za niewłaściwe, narażające na niebezpieczeństwo uszkodzenia lub zniszczenia eksponatu, utrudniające zwiedzanie innym osobom lub też zwiedzający naruszy zasady określone w § 1 pkt. 9-13 ma prawo zakazać wykonywania zdjęć lub nagrań.
4. Od zakazu przysługuje zwiedzającym odwołanie do Dyrektora Muzeum, wyrażone w formie pisemnej.
5. Zabrania się wykorzystywania wykonanych w ten sposób zdjęć do celów komercyjnych i naukowych, publikowanie z narażeniem na uszczerbek wizerunku czy dobrego imienia Muzeum.
6. Zabrania się używania statywów, monopodów i innych urządzeń stabilizujących do aparatów czy kamer.
7. Wykorzystanie zdjęć lub nagrań w jakimkolwiek typie publikacji (papierowej, elektronicznej, internetowej) wymaga każdorazowo zgody Dyrektora Muzeum, wyrażonej na piśmie.

§9.

Zasady udostępniania Sali Rycerskiej

1. Sala Rycerska, wraz z osprzętem audio, video oraz wyposażeniem, może być udostępniona nieodpłatnie do działań edukacyjnych, kulturalnych, naukowych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne.
2. Osoba fizyczna lub prawna zobowiązana jest do wyrażenia prośby na piśmie, w formie podania do Dyrektora Muzeum.
3. Podanie powinno zawierać: termin, godziny rozpoczęcia i zakończenia, cel, przebieg spotkania lub wydarzenia, jego ewentualną promocję, ze wskazaniem roli Muzeum – jako partnera, współorganizatora lub jako miejsca organizacji przedsięwzięcia, zobowiązania organizatora.
4. Dyrektor Muzeum ma prawo nie wyrazić zgody na udostępnienie Sali, bez podania przyczyny.
5. Podanie powinno być złożone najpóźniej na siedem dni przed planowanym terminem organizacji spotkania lub wydarzenia.
6. Podanie może dotyczyć spotkań lub wydarzeń regularnie organizowanych w siedzibie Muzeum. Wówczas decyzja Dyrektora dotyczy całego okresu wskazanego przez organizatora.
7. Organizator jest zobowiązany we własnym zakresie do przygotowania Sali Rycerskiej na potrzeby spotkania lub wydarzenia, a po zakończeniu – do przywrócenia stanu pierwotnego, w tym do posprzątania.

8. Organizator zobowiązany jest pokrycia kosztów napraw wszelkich szkód powstałych w trakcie spotkania lub wydarzenia, wyrządzonych przez uczestników spotkania lub wydarzenia, na podstawie kosztorysu naprawy sporządzonego przez pracowników Muzeum.
9. Spotkania lub wydarzenia mogą odbywać się zarówno w godzinach pracy Muzeum, jak i poza godzinami pracy Muzeum, z uwzględnieniem jednak zobowiązań wynikających z grafiku pracy, zwiedzania oraz organizacji zajęć edukacyjnych i wydarzeń prowadzonych przez Muzeum.
10. W przypadku, gdy spotkanie odbywa się poza godzinami pracy Muzeum, nadzór nad wydarzeniem sprawuje wyznaczony do tego pracownik Muzeum.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Edukacji i Obsługi Wystaw.

§ 11.

Tracą ważność wszystkie dotychczasowe zarządzenia objęte zakresem niniejszego Zarządzenia, w tym związane z określeniem cen biletów oraz zasad wstępu na wystawy stałe i czasowe Muzeum Wojska w Białymstoku, zajęcia edukacyjne oraz inne imprezy i wydarzenia organizowane w ramach działalności statutowej Muzeum.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 maja 2014 roku.

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku
Robert Sadowski

Do wiadomości:

1. Dział Edukacji i Obsługi Wystaw
2. Główny Księgowy
3. a/a

Zarządzenie określające zasady wstępu do Muzeum, związanych z tym usług, udziału w zajęciach edukacyjnych i wydarzeniach kulturalnych, fotografowania i zachowania na ekspozycjach oraz cennik opracował: Anna Danilewicz - Kierownik Działu Edukacji i Obsługi wystaw
sprawdził: Kancelaria Radcy Prawnego Jarosław Pawluczuk
zatwierdził: Robert Sadowski - Dyrektor

RADCA PRAWNY
Piotr Mularczyk
Rk 18/10
Spawchawo

CENNIK – BILETY WSTĘPU, USŁUGI

TYP	CENA
Bilet normalny	7,00
Bilet ulgowy	4,00
Bilet grupowy I (4-9 osób)	3,50
Bilet grupowy II (10>)	3,00
Orowadzanie w j. polskim	25,00
Orowadzanie w j. obcym	35,00
Audiodeskrypcja	bezpłatnie
Audio-przewodnik	bezpłatnie
Udostępnienie Sali Rycerskiej	bezpłatnie

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku

Robert Sadowski

CENNIK – ZAJĘCIA EDUKACYJNE, WYDARZENIA

TYP	CENA
Zajęcia – wakacje	5,00
Zajęcia – ferie	5,00
Rodzinna Niedziela	5,00
Muzealny Plac Zabaw	5,00
Szkoła na warsztacie	5,00
Gra partyzancka	5,00
Pierwsze kroki w muzeum	5,00
Projekty gimnazjalne	5,00
Wielka Gra Muzealna	5,00
Na tropie historii	5,00
Historia dalsza i bliższa	5,00
Zajęcia okolicznościowe	5,00
Rajdy rowerowe	0,00
Wykłady, seminaria, konferencje	0,00
Otwarcie wystawy	0,00
Gry Historyczne	0,00
Muzealny Klub Filmowy	0,00
Spotkania autorskie	0,00
Konkursy	0,00
Doświadczyć historii	0,00
Backpack History	0,00
SAM	0,00

DYREKTOR
Muzeum Wojska w Białymstoku
Robert Sadowski